

Consorzio di Bonifica d'Ogliastra

Area Tecnica-Agraria

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'espletamento di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Consorzio di Bonifica d'Ogliastra" e supporto al Datore di Lavoro per un periodo di anni tre (art. 36, commi 2 lett. b) e 7 del D.lgs. n. 50/2016)

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO

che il Consorzio di Bonifica d'Ogliastra intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il servizio di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Consorzio e supporto al Datore di Lavoro" per una durata di anni tre al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) e 7 del D.Lgs. 50/2016.

- 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE** Stazione Appaltante Consorzio di Bonifica d'Ogliastra con sede a 08048-Tortolì in viale V. Pirastu, 23 - telefono 0782 623040 PEC protocollo@cbogliastra.it - profilo del committente www.cbogliastra.it
- 2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. ing. Marcello Giacobbe
- 3. PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO** L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate: Incarico RSPP esterno (CPV - 79417000-0)
L'importo a base di gara è pari ad € 3.600,00 annui, per un totale complessivo per la durata prevista (3 anni) dell'appalto di € 10.800,00;
- 4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO** Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento del servizio di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il Consorzio di Bonifica d'Ogliastra con correlata responsabilità gestionale. Resta esclusa l'attività di Medico competente per l'espletamento dei compiti di sorveglianza sanitaria. Le funzioni dovranno essere espletate tenendo conto dei seguenti luoghi di lavoro:
 1. Sede uffici centrali: Viale V. Pirastu, 23 - 08048 Tortolì;
 2. Officina, magazzino, deposito: viale S. Chiara-cimitero - 08048 Tortolì;
 3. Impianti di sollevamento dell'acqua irrigua:
 - viale S. Chiara-cimitero - 08048 Tortolì;
 - loc. Tennorì - 08040 Girasole;
 - loc. S. Tomaso - 08040 Lotzorai;
 - loc. S. Lucia - 08049 Villagrande Str.
 - Loc. S. Giovanni - 08048 Tortolì
 - Opere ed impianti consorziali tutti siti nel territorio del Consorzio di Bonifica;

Il personale attualmente in organico è pari a 21 unità effettive, ripartite tra l'Area Amministrativa e l'Area Tecnica-Agraria di cui all'organigramma agli atti dell'Ente in visione presso gli uffici del Consorzio.

Le prestazioni richieste ai fini del corretto svolgimento del servizio sono quelle dettate dall'art. 33 del D. Lgs 81/2008, e riguardano:

- L'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, nonché il loro aggiornamento almeno annuale;
- L'elaborazione, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- L'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- La proposizione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- La partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del medesimo D. Lgs. 81/2008;
- La fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs. 81/2008.

Il titolare dell'affidamento dovrà espletare tutti i compiti previsti dal: D.Lgs n. 81/08. In particolare:

- assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con l'attribuzione dei compiti e responsabilità previste dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 sopracitate;
- fornire, a tutti i neo assunti, nei termini di esecuzione dell'appalto, le informazioni circa le problematiche riguardanti la sicurezza nell'ambito del relativo luogo di lavoro;
- redigere/aggiornare il D.U.V.R.I., documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, che deve essere redatto ogniqualvolta il rischio delle lavorazioni che interferiscono tra loro lo richieda come misura di tutela come previsto dal D. Lgs. 81/2008. Si evidenzia che il D.U.V.R.I. dovrà essere redatto a cura dell'aggiudicatario, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta del Responsabile del Procedimento, in sede di predisposizione di procedure di gara riguardanti lavori o servizi da svolgersi in locali/aree di proprietà dell'Ente. In ogni caso, il responsabile del procedimento delle singole gare chiederà al RSPP se nell'appalto di che trattasi sono rilevabili interferenze e, in caso positivo, scatterà l'obbligo del RSPP di redazione del D.U.V.R.I. nei termini e tempi di cui sopra;
- promuovere e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all'art.35 D.Lgs n. 81/2008;
- redigere e/o aggiornare e/o integrare il D.V.R. (documento di valutazione dei rischi) dell'Ente previsto all'art. 17 del D. Lgs 81/2008 ai sensi degli artt. 28 e 29 dello stesso decreto Legislativo;
- collaborare alla stesura ed alla verifica del programma complessivo di realizzazione delle misure di prevenzione e protezione individuate nel Documento di valutazione dei rischi;
- fornire il supporto tecnico al fine dell'individuazione delle misure per la sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro e, di misure di prevenzione e protezione, nonché di dispositivi di protezione individuale;
- definire le procedure di sicurezza e di utilizzo dei D.P.I. individuali e collettivi in funzione delle attività svolte dai lavoratori;

- elaborare ed aggiornare il Piano delle misure preventive e protettive;
- organizzare e gestire il servizio di prevenzione e protezione;
- organizzare il team dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e di immediato salvataggio, di pronto soccorso e comunque di gestione dell'emergenza;
- eseguire almeno una volta all'anno una prova di esodo per i lavoratori di ogni settore;
- fornire il supporto tecnico necessario per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'art. 15 D.Lgs n. 81/08 citato;
- fornire il supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, nonché il controllo dei rischi in caso di emergenza;
- eseguire corsi di formazione ai dipendenti per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento - nella specie sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico;
- eseguire corsi di formazione al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- eseguire corsi di formazione specifici ai lavoratori della manutenzione - ove presenti - in riferimento alla mansione lavorativa, ai dispositivi di protezione infortuni in dotazione ed alle procedure di sicurezza da adottare;
- fornire la valutazione del rischio incendio ed elaborare il piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'eventuale adeguamento degli immobili;
- attuare analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- quant'altro, non sopra specificato, previsto nella normativa vigente in materia a carico del RSPP.

dovrà svolgere inoltre le seguenti attività:

- assistenza durante le verifiche ispettive sulla sicurezza effettuate dagli organi competenti;
- assistenza al Datore di lavoro per fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36 D.lgs.n.81/08;
- valutazione ed aggiornamento annuale del rischio da stress di lavoro correlato;
- consulenza ed aggiornamento normativo nei confronti del Datore di Lavoro e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- assistenza all'elaborazione del documento previsto dall'art. 17 del D.Lgs 81/2008 dal quale si evinca in modo particolare quanto previsto dall'art. 28 comma 2, comprendente tra l'altro le procedure da seguire nel caso di nuove assunzioni, trasferimenti e/o cambi di mansione, impiego di nuovi prodotti, acquisto e /o vendita di macchinari, appalto di lavori all'interno/esterno dell'ente.
- assistenza all'aggiornamento del documento della sicurezza, se necessario, nel caso di: riorganizzazione del ciclo lavorativo, modifiche a strutture e/o impianti ad attrezzature e/o macchinari, impiego di nuove materie prime o prodotti ausiliari.

Il titolare dovrà fornire al datore di lavoro dell'ente, a cadenza trimestrale, le informazioni sulle attività programmate ed eseguite; lo stesso dovrà inoltre produrre a proprie spese tutti

gli elaborati necessari, da consegnare in duplice copia su supporto cartaceo oltre che su supporto digitale.

Essendo la valutazione dei rischi e la designazione del RSPP, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/2008, obblighi del Datore di lavoro non delegabili, i documenti prodotti dovranno essere fatti propri e, quindi, accettati e controfirmati da parte del Datore di lavoro. Eventuali integrazioni, modifiche, sostituzioni ecc. che si rendesse necessario apportare agli elaborati di cui sopra, opportunamente giustificati dall'Ente, restano a carico dell'aggiudicatario senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Ente medesimo.

5. **DURATA DELL'APPALTO** Il servizio ha durata di anni tre, presumibilmente a partire dal 01.01.2022.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base del presente affidamento e nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo, per un periodo di anni tre, per un importo massimo, IVA esclusa, pari a € 10.800,00.

6. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
a) Relazione descrittiva metodologica sullo svolgimento del servizio	50
b) Servizi aggiuntivi	30
c) Offerta economica	20

7. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza: i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs 81/2008;

Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

- avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi analoghi (RSPP esterno) a quelli oggetto di affidamento per la durata di almeno 1 anno;

8. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: cbogliastra@pec.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.10.2021**. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata

copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, a pena di esclusione, firmata digitalmente dal dichiarante.

L'oggetto della PEC, pena l'esclusione, dovrà contenere la seguente dicitura: manifestazione di interesse per il servizio di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione"

9. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse superiori a 5 la Stazione Appaltante limiterà il numero dei candidati a tale numero da invitare sulla base di un sorteggio.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

- Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.
- La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

11. Trattamento dati personali I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

12. Pubblicazione Avviso Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.cbogliastra.it nella sezione "Bandi";
- sull'Albo Pretorio dell'ente, anche in quello on line;

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare: il responsabile del procedimento dott. ing. Marcello Giacobbe - e -mail: protocollo@cbogliastra.it

Allegati: 1. Fac - simile domanda di manifestazione di interesse.

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. ing. Marcello Giacobbe