



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

N° 9 del 12/02/2026

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI CARTA E CANCELLERIA VARIA PER IL TRIENNIO 2026/2027/2028. AFFIDAMENTO DIRETTO A FAVORE DELLA DITTA AGORA' DI MELONI A. E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG BA5B8E8588

IL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Anna Maria Musella, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n° 22 in data 31.01.1991 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

VISTO l'art. 24 dello Statuto consorziale il quale dispone che il Consorzio *"informa la sua attività ed organizzazione al principio della distinzione tra i compiti di indirizzo e di controllo spettanti agli Organi elettivi e i compiti di gestione spettanti ai Dirigenti"*;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto;

VISTA la L.R. n.6/2008 e s.m.i.;

PREMESSO CHE:

- si rende necessario provvedere alla fornitura di carta per fotocopie e cancelleria varia per garantire il regolare funzionamento degli uffici consortili per il triennio 2026/2027/2028;
- il fabbisogno annuale stimato comprende n. 50 risme di carta formato A4 e n. 10 risme di carta formato A3, oltre a cancelleria varia;
- al fine di garantire un più efficiente e tempestivo sistema di approvvigionamento, correlato alle effettive necessità degli uffici, è stata valutata l'opportunità di

impegnare una somma complessiva da utilizzare per l'acquisto del materiale che, di volta in volta, si renderà necessario nel corso dell'esercizio, entro i limiti dell'importo impegnato.

CONSIDERATO che il fabbisogno dell'Ente relativo al materiale di cancelleria varia, inclusa la carta, sulla base dei consumi registrati negli anni precedenti, è stimato in complessivi € 1.500,00 oltre IVA di legge; tale importo tiene conto anche di eventuali rivalutazioni e adeguamenti dei prezzi ed ha carattere meramente indicativo e presuntivo, non vincolando l'Ente al raggiungimento dell'importo complessivo stesso;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del medesimo decreto, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

VISTO il comunicato del Presidente Anac del 18 giugno 2025, con il quale è stato prorogato l'uso in via transitoria della piattaforma PCP web in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso al PAD;

VISTA il preventivo di spesa presentato dalla ditta Agorà di Meloni A. con sede legale in Vico Umberto I, snc – 08048 Tortoli (NU) -, P.IVA n. 01200120911 e acquisito agli atti d'ufficio, relativo ai prezzi unitari applicati per il materiale richiesto, e considerata la congruità degli stessi in relazione alla qualità dei prodotti e alle modalità di fornitura previste (fornitura frazionata in base alle esigenze e con consegna presso il Consorzio);

RILEVATO, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, che l'operatore economico Agorà di Meloni A., è soggetto in possesso di pregresse e documentate esperienze nel campo di cui all'affidamento in oggetto;

CONSIDERATO che il presente affidamento non soggiace al principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023 in considerazione dell'esiguo importo stimato di € 1.500,00 oltre IVA, nonché per garantire consegne direttamente in loco e tempi ridotti di approvvigionamento, coerenti con le esigenze operative dell'Ente;

DATO ATTO che ai fini degli obblighi inerenti alla tracciabilità dei pagamenti, si è provveduto ad acquisire dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente CIG n. BA5B8E8588;

VERIFICATA la conformità tecnica ed economica della fornitura rispetto alle esigenze dell'Ufficio, si ritiene l'offerta congrua e adeguata sotto il profilo qualitativo e prestazionale;

RITENUTO di provvedere in merito;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTO il Bilancio di Previsione 2026 approvato con deliberazione del Consiglio dei Delegati n° 9 del 09.12.2025 dichiarata esente da vizi dal competente organo di controllo dell'Assessorato all'Agricoltura della RAS - Servizio Infrastrutture e usi civici, con provvedimento n° 26992 del 18.12.2025, registrato al protocollo dell'Ente al n° 4042 del 18.12.2025.

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la fornitura di carta e cancelleria varia all'operatore economico Agorà di Meloni A. con sede legale in Vico Umberto I, snc – 08048 Tortolì (NU) -, P.IVA n. 01200120911;
3. di dare atto che l'importo complessivo della fornitura per il triennio 2026/2027/2028 è pari ad € 1.500,00 oltre IVA al 22% per € 330,00, per complessivi € 1.830,00;
4. di impegnare a favore della suindicata Ditta per il servizio in parola - l'importo complessivo di € 610,00 iva inclusa, quale quota di competenza dell'esercizio finanziario 2026, imputandola sul Cap. n. 1236, avente ad oggetto "*Spee per cancelleria.... – Servizio Amministrativo*" del Bilancio di Previsione 2026, che presenta adeguata disponibilità;
5. di dare atto che le restanti quote di spesa relative alle annualità 2027 e 2028 saranno impegnate con successivo e separato provvedimento sui rispettivi bilanci di competenza;
6. di dare atto che ai sensi della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari il codice CIG assegnato alla presente procedura, corrisponde al seguente numero BA5B8E8588;

7. di dare atto che il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
8. di disporre che la liquidazione della somma dovuta avvenga a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) dell'operatore economico e dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio, con apposizione del visto di liquidabilità da parte del Dirigente/Responsabile competente.
9. di demandare al Servizio Ragioneria l'esecuzione del presente provvedimento, per quanto di propria competenza, ponendo in essere tutti i necessari successivi adempimenti;
10. di disporre la pubblicazione del presente atto presso l'Albo Pretorio on-line aziendale, ai fini della sua esecutività ed efficacia.

Proposta N. 31 del 12/02/2026

**IL DIRIGENTE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA**
Dott.Ssa Anna Maria Musella





Determinazione AREA AMMINISTRATIVA nr.22 del 12/02/2026

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2026	Impegno di spesa	2026 45/0	Data: 12/02/2026	Importo:	610,00
Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI CARTA E CANCELLERIA VARIA PER IL TRIENNIO 2026/2027/2028. AFFIDAMENTO DIRETTO A FAVORE DELLA DITTA AGORA' DI MELONI A. E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG BA5B8E8588				
Capitolo:	2026 1236	Spese per cancelleria, attrezzature minute d'ufficio, spese postali, abbonamenti, pubblicazioni varie, etc.			
Codice bilancio:	99.1.1.0003	C.I.G.: BA5B8E8588	SIOPE:		
Piano dei conti f.:					
Beneficiario:	0100899 - AGORA' DI MELONI A.				

CONSORZIO DI BONIFICA D'OGLIASTRA li, 12/02/2026

Il Coordinatore del Servizio Liquidatore



Settore Contabilità e Bilancio



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 31**Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA**Ufficio Proponente: **Settore Affari Generali**Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI CARTA E CANCELLERIA VARIA PER IL TRIENNIO 2026/2027/2028. AFFIDAMENTO DIRETTO A FAVORE DELLA DITTA AGORA' DI MELONI A. E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG BA5B8E8588**Nr. adozione settore: **9** Nr. adozione generale: **22**Data adozione: **12/02/2026**

Visto Contabile

Settore Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 12/02/2026

Il funzionario
Francesca Balzano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del Consorzio di Bonifica d'Ogliastra per quindici giorni consecutivi dal 12/02/2026

Il Funzionario Delegato

Tortolì, lì 12/02/2026



(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.